

**Порядок уведомления представителя работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника образовательного
учреждения к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомление работодателя обо всех случаях обращения к сотруднику образовательного учреждения (далее – ОУ) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается в администрацию ОУ в произвольной форме или в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу незамедлительно, когда сотруднику ОУ стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении сотрудника ОУ не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи работодателя или в Управление образования, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения сотрудника ОУ к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2. Сотрудник ОУ может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления работодателю для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

3. Работодатель или ответственное лицо производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (приложение № 4).

4. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение руководителю с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

5. Сотрудник ОУ, уклонившийся от Уведомления представителя работодателя о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.